ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8404-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 / 11 / 2025	10:35	Castillo San Lucas

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	(601) 4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
20 / 18 / 15	39 / 38 / 33	45 / 37 / 27	53 / 45 / 39	25 / 23 / 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**N/A**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Induccion y reinduccion al talento humano

B Fecha de la actividad: 05 y 06 de noviembre de 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SI**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1

Perfiles: Manipulador de alimentos

Fechas: 3/10/2025

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 15/10/2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. 10/10/2025

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A.	Actividad realizada	Socializacion Anexo Tecnico componente Interacciones y Experiencias
B	Fecha de la actividad	26 de octubre de 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **AM**

SI [ ] NO [X]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	182	3	10
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	8
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		9	23
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		24	/
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		24	/
Promoción en estilos de vida saludable		24	/
Atención en salud de las niñas y los niños		24	/

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada Liberada "Refelxiones y Proyecciones 2025-2026"

B Fecha de la actividad: 07 de noviembre 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: N/A

B Fecha de la gestión: N/A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 22/05/2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N/A

A	Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.	NO
B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Seguimiento al acta anterior 20 de octubre 2025

Certificados en lactancia materna talento humano

Actividades personal de servicios generales

Seguimiento a requerimientos S2025149916 del 27/08/2025 y al requerimiento S2025168744 del 22/09/2025

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

DE ACUERDO CON EL ACTA.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos Generales del Asociado

2. Se realiza seguimiento al requerimiento S2025149916 del 27/08/2025 y al requerimiento S2025168744 del 22/09/2025 en los formatos de medidas de control
5. Para este periodo a la fecha no se a recibido visitas por parte de entes de control
6. El 20 de noviembre de 2025, la responsable del jardin infantil Luz Estela Saenz asistio a reuion de mesa PVD en el CDC la victoria
7. Se realiza el seguimiento correspondiente a la socializacion de la resolucion 967 de 2007 gratuidad del servicio programada para el 31/10/25.Se evidencia acta de socializacion realizda por parte de la responsable del servicio y la auxiliar administrativa mediante un folleto informativo y dirigida a familias. Proyectan socializacion con familias nuevas para el 25 e noviembre de 2025.
9. El 18 de noviembre de 2025 la responsable del servicio asisitio a comite tecnico, de manera virtual.

Compromisos Componente Equipo Humano

1. El 05 de noviembre de 2025 la responsable del servicio y la auxiliar administrativa realizan reinuccion a **Ingrid Eperanza Moreno Chuquin**, toda vez que paso de ser auxiliar a pofesional en atencion a primera infancia, a partir del 05 de noviembre de 2025. El 06 de noviembre de 2025 la responsable del servicio y la auxiliar administrativa realizan induccion a **Beisy Geraldin Quintero Rodriguez**, toda vez que ingresa el 06 de noviembre de 2025 como auxiliar en atencion a la primera infancia.
2. En el periodo verificado presentaron el contrato por prestacion de servicios de la pofesional en atencion a la primera infancia **Ingrid Esperanza Moreno Chuquin** del 05 de Noviembre al 05 de diciembre de 2025. Asi mismo presenta el contrato por prestacion de servicios de la auxiliar en atencion a la primera infancia **Beisy Geraldin Quintero Rodriguez** del 06 de noviembre al 05 de diciembre de 2025. Presentan contratos y actas de entrega de los contratos.
3. El 06 de noviembre de 2025 solicitaron mediante correo electronico, verificación de perfil para personal manipulador de alimentos de **Jhonatan Javier Leon Ruiz**. Con **NO** aval del 12 de noviembre de 2025 Id Acuerdo: 20251111-150830-c918f7-07759938
4. El 11 de noviembre, se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la novedad de renuncia de **Monica Sanchez** manipuladora de alimentos el 04 de noviembre de 2025, no presento soporte. Asi mismo el 11 de noviembre de 2025 se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la novedad de renuncia por parte de **Maria de la Paz Valero Valero** el 05 de noviembre de 2025. Presento carta de renuncia. El 11 de noviembre, se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la novedad de cambio de contrato para **Ingrid Eperanza Moreno Chuquin** como profesioal en atencion a la primera infancia a partir del 05 d enoviembre de 2025. El 11 de noviembre, se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la novedad de ingreso de **Beisy Geraldin Quintero Rodriguez** como auxiliar en atencion a al primera infancia a partir del 06 de noviembre de 2025.
5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los documentos actualizados como las cuentas bancarias y certificados de afiliación a seguridad social y ARL. Se encuentran cargadass la hojas de vida de: **Jhonatan Javier Leon Ruiz.**
6. Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados. Realizando seguimiento la requerimiento S2025168744 del 25 de julio de 2025 el jardin infantil presenta cronograma de actividades que desarrollan de manera mensual el equipo de servicios geenerales.
7. Proyectan socializacion de anexo tecnico del componente interacciones y experiencias para el 26 de otubre de 2025.
8. Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil,
9. Para este periodo no e han presentado reemplazos o novedades por casos fortuitos.
10. Se subsana la accion a mejorar toda vez que presentan certificados de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. El jardin infantil cuenta ahora con 23 colaboradoras y colaboradores cualificados. en el transcurso de este periodo recibian socializacion por parte de la enfermera de la SLIS sobre "Prevencion y detencion de enfermedades prevalentes, Promocion de estilos de vida saludable y atencion en salud de los niños y las niñas".
11. Jornada liberada desarrollada el 07 de noviembre de 2025 a cargo de la responsable del servicio Luz Estella Saenz y la auxiliar administrativa Meliza Avila la cual fue dirigida al talento humao por medio de la actividad "rompe hielos" sobre el tema "Refelxiones y Proyecciones 2025-2026". Presentan acta y listado de asistencia. Proyectan jornada de bienesar para el 26 de noviembre con la actividad "juego de mesa"
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de mayo de 2025 con la Administradora de Riesgos Laborales Positiva. Para este periodo no se tienen proyectada capacitación.
13. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato hoja de control (2 Folio)

MELISSA AVILA	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MELIZA AVILA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1000936823	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: AUXILAIR ADMINISTRATIVA	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA		Página 1 de 1

N-	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	S2025168744 22/09/2025	Pendiente respuesta	N/A	X	Seguimiento	MOTIVO DEL REQUERIMIENTO En relación con el requerimiento proyectado el 25 de julio de 2025, ya que no garantizaron la proporción de las y los colaboradores requeridos para la operación del jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas, toda vez que, en las visitas realizadas el 15, 23 y 25 de julio de 2025, no contó con remplazo para la señora Mari Luz Novoa Ochoa contratada para el perfil Manipulador de Alimentos. Adicionalmente la señora Martha Rosa Valles Pórtela contratada para el perfil de Auxiliar de Servicios Generales no se evidenció apoyando las diferentes actividades en la unidad operativa como la limpieza en las áreas pedagógicas, zona recreativa, pasillos, baños y comedor; solo se observó limpiando una lámina de la rampa durante toda jornada. Por otra parte, los profesionales en atención a la primera infancia Gloria Inés Vargas Ovalle y John Jairo Gómez Ramírez ingresaron a la unidad operativa aproximadamente a las 8:30 a.m., situación que se evidenció también en la visita del 15 de julio de 2025, con la señora Martha Rosa Valles Pórtela quien ingresó a las 7:47 a.m. ACCIONES CORRECTIVAS Para el mes de agosto de 2025, presentaron la contratación de la señora María Fernanda Rojas el 28 de julio, pero ella laboró hasta el 30 de julio e ingreso la señora FlorAlba Bernal el 01 de agosto de 2025, pero no aportaron las actividades que realiza la señora Martha Valles en la unidad operativa En el mes de septiembre de 2025, es necesario contar con un cronograma frente a las labores o las actividades a desempeñar el personal de servicio generales, así mismo es importante seguir garantizar el ingreso de las y los colaboradores. En el mes de octubre de 2025, se evidencio respuesta al requerimiento el dia 26/09/2025 mediante correo electronico, donde se dio a conocer el cronograma que muestra las labores y actividades a desempeñar por parte del personal de servicios generales. Adicionalmente cuentan con la contratacion del talento humano completo garantizano asi la proporcion de las y los colaboradores requeridos para la operacion del JIC. Para el mes de noviembre se realiza seguimiento al requerimiento S2025149916 del 27/08/2025 donde se evidenica. a la señora Martha Rosa Valles Pórtela contratada para el perfil de Auxiliar de Servicios Generales realizando la actividad de lavado y desinfeccion de juguetes y limpieza de sillas y mesas. Asi mismo se realiza seguimiento al requerimiento S2025168744 del 22/09/2025 se evidencia el personal manipulador de alimentos completo en la unidad operativa garantiando así la prestacion del servicio.

MELISSA AVILA FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE MELIZA AVILA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1000936823	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1014227315
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 8404-2025 FECHA: 20-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Sierra Portela	51703872	Responsable Serv	Profesional	3102732477	
2	Laura Mateus .O.	1032426418	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil.	3125134938	Laura Mateus.
3	Diana Lodith Vargas Mancha	52434347	Profesional en At a la primera infancia	Lic. en preescolar	3118524461	Diana Vargas
4	Maritza Cuesta Santos	52832918	Profesional Infancia a la primera infan	Lic en ED. preescolar	3112852997	Maritza Cuesta
5	Lola caballos Pardo	1033723743	Profesional de Atencion Primera Infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3228624223	lola caballos
6	Sirley Pascacio Barbosa	1.023.866.349	Profesional en aten a la infancia	Lic en educacion Infantil	3142149730	Sirley Pascacio B.
7	Luz Stella Diaz Ramirez	1033732145	Profesional atencion primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3024875452	
8	Jennifer Bonilla Cortes	1013642196	Profesional en Atencion a la Primera	Lic. en Educación Preescolar	3006475990	Jennifer Bonilla
9	Gloria Inés Vargas O	52601145	Profesional aten primera infancia	Licenciada en infantil y preescolar	3142978139	Gloria Vargas.
10	Wendy Carolina Correa	1022391094	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3145622932	
11	John Jairo Gomez	80434328	Pro Aten a la P. Inf	Lic. Edu Fisica	3223938526	
12	Yenny P. Lozano	52741699	Prof. ADI	Lic. En Pedg. Inf.	3173710163	Yenny L.
13	Jennifer Alonso	1033720123	prof atencion pi	Lic en pedagogia inf	3204059207	
14	Ingrid Esperanza Moreno	1033970672	Profesional Atencion A.P.I	Lic en Pedagogia Infantil	3104807182	Ingrid Moreno
15	Geraldine Quintero R	1126412041	AUX Pedagogico	Lic. en Pedagogia Infantil	3132938035	
16	Andrea Jimenez	1013576852	Aux pedagogico	Lic. en pedagogia I	3149125106	Andrea Jimenez
17	Sandra Suspes	52304933	Aux Ped.	Lic. en preescolar	3118664	Sandra S
18	Melza Andrea	1000930823	AUX Administra	Tecnico en Atencion a la PF	3229178003	MELISSA AVILA
19	Martha Valles	41745403	AUX. SerGener	Bachiller	3123097963	
20	Maria Transito Cardo	52.345	Aux Servicios Generales	Bachiller	3193429941	Maria Urrea
21	Carlos andres Murcia	1023922860	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3214748601	
22	Maria Fernanda Reyes	1084252302	manipuladora	Bachiller	3142607559	M Fernanda Reyes
23	Eva Lorena Olaverde	1026279155	Manipuladora A.	Bachiller	3150339931	
24	Floralba Bernal	52405712	Manipuladora	Bachiller	3138216877	Floralba B

Scanned with CamScanner